

## **KAUNO LOPŠELIO - DARŽELIO „ŠNEKTIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Šnektis“ 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo antikorupcijos komisijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Programoje numatytos priemonės siejamos su socialinių problemų sprendimu, korupcijos apraiškų prevencija ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimu. Programa pagrįsta visuotinai pripažintais elementais: prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, visuomenės švietimu ir jos parama.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Kauno lopšelyje-darželyje „Šnektis“ (toliau - Įstaiga), kurios savininkė yra Kauno miesto savivaldybė (toliau - Savivaldybė), ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti.

3. Programos tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją įstaigoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įstaigoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę įstaigos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

### **II. VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

5. Galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo stokos.

6. Įstaigos interneto tinklapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos. Lopšelio-darželio taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus.

7. Įstaigos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą Lopšelio-darželio tarybai ir Pedagogų tarybai.

8. Įstaigos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Lopšelio-darželio tarybai, Pedagogų tarybai, Darbo tarybai, talpinamos darželio interneto tinklapyje.

9. Korupcija Įstaigoje galima šiose veiklos srityse:

9.1. formuojant darbuotojų personalą;

9.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.3. organizuojant vaikų maitinimą;

9.4. vykdant deleguotų lėšų tikslinį panaudojimą.

### **III. SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRINCIPAI**

10. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

10.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;

10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

10.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

10.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

10.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

10.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys Įstaigos subjektai; korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Įstaiga įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai veiksmingai suvaldyti;

10.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

10.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

11. Programos tikslai:
  - 11.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti Įstaigoje;
  - 11.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Įstaigos administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;
  - 11.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.
12. Uždaviniai:
  - 12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
  - 12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
  - 12.3. antikorupciniu požiūriu vertinti Įstaigos sprendimus;
  - 12.4. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.
13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Įstaigoje;
  - 13.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
  - 13.4. skundų, pateiktų direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

#### **V. SKYRIUS**

##### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (pridedamas priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
15. Programoje numatytas priemones įgyvendina Įstaigos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
16. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją yra atsakingas už Korupcijos

prevencijos programos įgyvendinimą Įstaigoje.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją, pasibaigus metams, bet ne vėliau kaip iki kitų metų vasario 1 d., pateikia Įstaigos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

18. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, gali teikti atsakingam asmeniui už korupcijos prevenciją motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

19. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą reglamentuoja Įstaigos korupcijos prevencijos programa.

20. Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas sudaromas trejiems metams ir patvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Visa informacija, susijusi su programos įgyvendinimu skelbiama Įstaigos interneto svetainėje <https://www.snekutis.kaunas.lm.lt/>.

22. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23. Programa vykdoma iš Įstaigos biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Programos priemonių įgyvendinimo biudžetinis finansavimas numatomas, atsižvelgiant į Įstaigos finansines galimybes.

24. Programai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų numatyta tvarka gautos lėšos.

25. Su programa ir priemonių įgyvendinimo planu supažindinami Įstaigos darbuotojai per jų elektroninius paštus.